Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett. Ditta  **[richiedenti.nominativo;block=tbs:row]**  *[richiedenti.pec]* |
|  | e, p.c. |
|  | **[progettisti.nominativo;block=tbs:row]**  *[progettisti.pec]* |

**OGGETTO: [tipo\_pratica] -** Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] **Provvedimento Finale/Richiesta pagamento Diritti di Segreteria. *Sollecito.***

In relazione alla pratica in oggetto, **si sollecita**, al fine del perfezionamento dell’autorizzazione stessa il pagamento dei **Diritti di Segreteria pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** come già richiesto nella nota prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

In merito agli stessi si precisa quanto segue.

In base all’art. 4 *“Funzioni ed organizzazione dello SUAP”*, c. 13, D.P.R. 160/2010 che recita *“In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”* si ritiene applicabile la corresponsione dei Diritti di Segreteria richiesti, al pari degli altri Comuni, per la tipologia di pratica presentata, peraltro previsti dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 62 del 21/03/2018.

A corredo del titolo dovrà inoltre essere annullata una **Marca da bollo da € 16,00**, emessa in data antecedentemente la data di rilascio del Provvedimento finale, utilizzando l’apposito modello (da scaricarsi alla seguente pagina:

<https://trasparenza.comunedisanremo.it/archiviofile/sanremo/utente2923/archivio_file/dich_per_marca_da_bollo.pdf>

In difetto, la tassa dovrà essere regolarizzata presso l’Agenzia delle Entrate.

Scansione del titolo con applicata la marca da bollo, e copia del pagamento dovranno essere trasmessi - a mezzo PEC - allo S.U.A.P. ([suap.comune.sanremo@legalmail.it](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)); si ricorda che il versamento richiesto dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

* ***BONIFICO BANCARIO - IBAN IT 58 E0617522700 00000 1935490;***
* ***C/C postale intestato a Tesoreria Comune di Saremo n. 13515184,***

indicando quale causale di pagamento: *“Diritti di Segreteria SUAP Pratica n.°* ***[numero] -*** *Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] – Richiedente [elenco\_richiedenti]”*

Qualora l’attestazione dei pagamenti non pervenisse nel **termine di 15 giorni** dal ricevimento della presente, si provvederà alla **revoca del titolo** rilasciato e all’emanazione degli atti conseguenti.

Distinti saluti

*Sanremo, 30 maggio 2018*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL DIRIGENTE**  **RESPONSABILE DELLO SUAP** |
|  | *[responsabile\_procedimento]*  *(Documento firmato digitalmente)* |