Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett. Ditta  **[richiedenti.nominativo;block=tbs:row]**  *[richiedenti.pec]* |
|  | e, p.c. |
|  | **[progettisti.nominativo;block=tbs:row]**  *[progettisti.pec]* |

**OGGETTO: [tipo\_pratica] -** Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] **Provvedimento Finale/Richiesta pagamento Diritti di Segreteria. *Sollecito.***

In relazione alla pratica in oggetto, **si sollecita**, al fine del perfezionamento dell’autorizzazione stessa il pagamento di:

* **Diritti di Segreteria pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** come già richiesto nella nota prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Peraltro si rammenta che, in base all’art. 4 *“Funzioni ed organizzazione dello SUAP”*, c. 13, D.P.R. 160/2010 che recita *“In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”* si ritiene applicabile la corresponsione dei Diritti di Segreteria richiesti, al pari degli altri Comuni, per la tipologia di pratica presentata, peraltro previsti dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 62 del 21/03/2018.
* **Marca da bollo di € 16,00**, a corredo del titolo, da annullare scaricando l'apposito modulo alla seguente pagina: <https://trasparenza.comunedisanremo.it/archiviofile/sanremo/utente2923/archivio_file/dich_per_marca_da_bollo.pdf>. La marca da bollo dovrà essere emessa in data antecedentemente la data di rilascio del Provvedimento finale. In difetto l’imposta dovuta potrà essere **regolarizzata** con applicazione una ulteriore **marca da bollo – a titolo di sanzione - di importo pari ad € 2,00** (totale n.° 1 marca da bollo di € 16,00 + n.° 1 marca da bollo di € 2,00);
* **Deposito cauzionale pari ad € 500,00,** ai sensi dell'art. 32 del *“Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati”,* da versarsi a titolo cautelativo, atto a garantire l'eventuale risarcimento per il ripristino delle condizioni di pulizia (Determinazione Dirigenziale n.° 512 del 28/04/2018);
* **Deposito cauzionale o idonea fidejussione pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** a tutela della proprietà comunale, a garanzia dell’eventuale rimozione del manufatto;

Le attestazioni dei versamenti sopra richiesti dovranno pervenire nel **termine di 15 giorni** dal ricevimento della presente - a mezzo PEC - allo S.U.A.P. ([suap.comune.sanremo@legalmail.it](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)); si ricorda che i versamenti richiesti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

* ***BONIFICO BANCARIO - IBAN IT 58 E0617522700 00000 1935490;***
* ***C/C postale intestato a Tesoreria Comune di Saremo n. 13515184,***

indicando le rispettive causali di versamento (Es.: *“Diritti di Segreteria SUAP Pratica n.°* ***[numero] -*** *Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] – Richiedente [elenco\_richiedenti]”)*

**Con l’avvertenza che il mancato pagamento nel termine sopraindicato comporterà il recupero nelle forme coattive previste dalla legge e la revoca del titolo rilasciato con l’emanazione degli atti conseguenti.**

Distinti saluti

*Sanremo,*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL DIRIGENTE**  **RESPONSABILE DELLO SUAP** |
|  | *[responsabile\_procedimento]*  *(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del*  *D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)* |